



Projekt współfinansowany ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej

DOM MACIERZYSTY
Zgromadzenia św. Michała Archanioła
ul. Ks. Bronisława Markiewicza 25 a
38-430 MIEJSCE PIASTOWE
tel. (013) 43-530-10
Ident. 040075828

Miejsce Piastowe, dnia 12.02.2020 roku

ZAPYTANIE OFERTOWE

na udzielenie zamówienia o wartości od 20 tys. netto do 50 tys. zł netto, zgodnie z Regulaminem w sprawie procedur udzielania zamówień publicznych dla inwestycji współfinansowanych ze środków krajowych, w stosunku do których nie stosuje się Ustawy Prawo Zamówień Publicznych, na zarządzanie projektem pn.: „Termomodernizacja budynków Kościoła i Niższego Seminarium Duchownego przy Domu Macierzystym Zgromadzenia Świętego Michała Archanioła w Miejscu Piastowym”.

I. Nazwa i adres ZAMAWIAJĄCEGO

Dom Macierzysty Zgromadzenia Świętego Michała Archanioła

38-430 Miejsce Piastowe
ul. Ks. Bronisława Markiewicza 25a
telefon: +48 660 707 028, Fax:+48 13 433 92 62
e-mail: kjs1@op.pl
Adres strony internetowej: <http://sanktuarium.michalici.pl/>,
NIP: 6841730740
Regon: 040075828

II. Tryb udzielenia zamówienia

- a) Zamówienie o wartości od 20 tys. PLN netto do 50 tys. PLN netto włącznie – zgodnie z zasadą rozeznania rynku.
- b) Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Usługodawców, w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się zapisy opisane w niniejszym zapytaniu ofertowym;
- c) Rodzaj zamówienia:
– usługa zarządzania projektem.
- d) Ogłoszenie o zamówieniu zostało skierowania zapytania do potencjalnych Usługodawców.

III. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest usługa zarządzania projektem pn.: „Termomodernizacja budynków Kościoła i Niższego Seminarium Duchownego przy Domu Macierzystym Zgromadzenia Świętego Michała Archanioła w Miejscu Piastowym”.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

1. Rozliczanie projektu zgodnie z obowiązującymi wytycznymi NFOŚiGW:

- przygotowanie projektów opisów dokumentów księgowych zgłaszanych do rozliczania we wnioskach o wypłatę środków, zgodnie z wytycznymi konkursu,
- prowadzenie zestawienia faktur lub równoważnych dokumentów księgowych potwierdzających poniesienie przez Beneficjenta kosztów na realizację przedsięwzięcia;
- przygotowanie wniosków o wypłatę środków w GWPK zgodnie z harmonogramem wypłat refundacji i zaliczki,
- nadzór nad terminowym i zgodnym z harmonogramem rzeczowo-finansowym rozliczaniem realizowanego projektu, w tym przede wszystkim weryfikacja kwalifikowalności wydatków w ramach projektu,
- rozliczanie pożytków z tytułu zainwestowania przekazanych przez NFOŚiGW kwot dotacji,
- przygotowanie raportów rocznych i końcowego,
- rozliczenie efektu rzeczowego,
- potwierdzenie efektu ekologicznego,
- przygotowanie oświadczenia o realizacji przedsięwzięcia zgodnie z Umową o dofinansowanie nr 580/2019/Wn09/OA-TR-ku/D,
- przygotowanie i aktualizacja innych dokumentów wymaganych przez NFOŚiGW w celu realizacji projektu,
- przygotowanie dokumentacji fotograficznej prowadzonego projektu.

2. Doradztwo w zarządzaniu i realizacji:

- monitorowanie danych związanych z realizacją projektu (wskaźniki projektu, cele projektu, wydatki, itp.),
- nadzór nad prawidłową i zgodną z harmonogramem rzeczowo-finansowym realizacją zadań określonych w projekcie,
- przygotowanie pism przewodnich kierowanych do NFOŚiGW,
- aktualizacja harmonogramu rzeczowo-finansowego w przypadku wystąpienia różnic wartościowych lub ilościowych po wyłonieniu wykonawców,
- opracowanie zestawienia zmian jakie zaszły w harmonogramie,
- nadzór nad zgodnością podejmowanych przez Zamawiającego działań z projektem oraz procedurami obowiązującymi przy realizacji programów finansowanych ze środków krajowych,
- monitorowanie wszelkich zmian w wytycznych programowych oraz innych regulacji prawnych mających wpływ na prawidłowe rozliczanie projektu, przy zachowaniu aktów wewnętrznych Zamawiającego,
- opracowanie zasad przechowywania dokumentów związanych z realizowanym projektem (archiwizacja dokumentacji) zgodnie z wytycznymi konkursu.
- kompletaacja dokumentacji projektowej,
- reprezentowanie Zamawiającego w kontaktach z NFOŚiGW oraz z zewnętrznymi podmiotami,
- zarządzanie zagrożeniami i ryzykami w projekcie i informowanie o tym Zamawiającego,
- weryfikowanie zgodności działań prawnych i technicznych z projektem,
- weryfikowanie ofert przetargowych złożonych w związku z realizacją projektu pod kątem ich zgodności z projektem,
- uczestniczenie w spotkaniach projektowych na żądanie Zamawiającego,
- asysta podczas kontroli projektu,
- przygotowywanie wzorów umów z wykonawcami.

3. Doradztwo techniczne.

- wsparcie na etapie prowadzenia postępowań i oceny złożonych ofert m.in. poprzez opiniowanie przygotowanych odpowiedzi do treści zapytań ofertowych,
- wsparcie przy dokonywaniu oceny merytorycznej ofert przy współpracy z Zamawiającym, w tym: oceny wartości merytorycznej proponowanych rozwiązań technicznych i technologicznych, doświadczenia zespołu potencjalnych Wykonawców oraz oceny zaoferowanych rozwiązań,
- wsparcie przy weryfikacji planów prac i harmonogramów wykonawczych przygotowanych przez Wykonawców.

IV. Termin wykonania zamówienia - okres realizacji usługi zarządzania wynosi 11 miesięcy zgodnie z Umową o dofinansowanie Nr 580/2019/Wn09/OA-TR-ku/D.

V. Warunki udziału w postępowaniu

1. W postępowaniu mogą wziąć udział Usługodawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Usługodawców, którzy:
 - są powiązani kapitałowo lub osobowo z Zamawiającym, przy czym przez powiązania kapitałowe lub osobowe należy rozumieć wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Usługodawcy a Usługodawcą, polegające w szczególności na:
 - a) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
 - b) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
 - c) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia opieki lub kurateli.
 - wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych usługodawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji;
 - złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;

- należące do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz.331 z późn. Zm.), złożyli odrębne oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w tym samym postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy Usługodawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Usługodawcy, którzy spełniają następujące warunki:
- Usługodawca musi posiadać uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności pozwalające na realizację zamówienia, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania. Ocena spełnienia warunku będzie dokonywana, w oparciu o oświadczenie dołączone do oferty, którego wzór stanowi **Załącznik nr 1** do formularza oferty.
 - Usługodawca musi posiadać wiedzę i doświadczenie w zakresie objętym zamówieniem, które musi wykazać, w formie załączonego do oferty wykazu usług poświadczonych referencjami lub odpowiednimi dokumentami uprzednich odbiorców, wykonanych **w ciągu ostatnich 3 lat**, a w przypadku, gdy okres prowadzenia działalności jest, krótszy w tym okresie, licząc wstecz od dnia upływu terminu składania ofert, usług odpowiadających rodzajowo i wartościowo przedmiotowi zamówienia, **tj. minimum 1 usługą zarządzania projektem o wartości min. 3 000 000,00 zł**. Ocena spełnienia warunku będzie dokonywana w oparciu o wykaz usług, dokumenty (poświadczenia, referencje, protokoły odbioru i oświadczenia) dołączone do oferty, których wzór stanowią **Załączniki nr 1 i 3** do formularza oferty będącego integralną częścią zapytania ofertowego.
 - Usługodawca musi wskazać potencjał kadrowy, którym dysponuje - **Wykaz osób odpowiedzialnych za realizację zamówienia (Załącznik nr 5 do formularza oferty)**. Usługodawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Usługodawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
 - Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia części zamówienia podwykonawcom. W przypadku, gdy Wykonawca zapowiada zatrudnienie podwykonawców do oferty musi być załączony wykaz z zakresem powierzonych im zadań (części zamówienia), którego wzór stanowi **załącznik nr 6** do formularza oferty, będącego integralną częścią zapytania ofertowego.
 - Usługodawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Usługodawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia.
 - Przepisy dotyczące Usługodawcy stosuje się odpowiednio do Usługodawców występujących wspólnie, czyli konsorcjów.
 - Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia tych Usługodawców, wobec których zachodzą podstawy do wykluczenia wskazane w pkt V.1. Ofertę Usługodawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
 - Żaden z Usługodawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia ani wszyscy ci Usługodawcy wspólnie nie mogą podlegać wykluczeniu z postępowania z przyczyn wskazanych w pkt. V.1.
 - Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, bierze pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności wpływ powiązań, o których mowa w pkt. V.1, istniejących między przedsiębiorcami, na ich zachowania w postępowaniu oraz przestrzeganie zasady uczciwej konkurencji. Zamawiający wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia Usługodawcę, który nie złożył wyjaśnień, oraz Usługodawcę, który nie złożył listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.
3. Dopuszcza się możliwość składania jednej oferty przez dwa lub więcej podmiotów pod warunkiem, że taka oferta spełniać będzie następujące wymagania:
- Usługodawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika jako przedstawiciela do reprezentowania ich w postępowaniu lub do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, a jego upoważnienie musi być udokumentowane pełnomocnictwem podpisanym przez umocowanych przedstawicieli wszystkich Usługodawców

występujących wspólnie, przy czym pełnomocnictwo to może wynikać z załączonej do oferty stosownej umowy.

- Usługodawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia powinni łącznie spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków.
 - Wszelka korespondencja z usługodawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.
4. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty wraz z załącznikami były parafowane przez osobę (osoby) uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Usługodawcy, przy czym przynajmniej na formularzu oferty i jego załącznikach (oświadczeniach) oraz kopiach dokumentów poświadczanych za zgodność z oryginałem podpis (podpisy) winny być opatrzone pieczęcią firmową i imienną Usługodawcy lub czytelnym podpisem. Za osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Usługodawców uznaje się:
- osoby wykazane w prowadzonych przez sądy rejestrach handlowych, rejestrach spółdzielni lub rejestrach przedsiębiorstw państwowych, fundacji, stowarzyszeń i innych;
 - osoby wykazane w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG), prowadzonej przez ministra właściwego ds. gospodarki;
 - osoby legitymujące się odpowiednim pełnomocnictwem udzielonym przez osoby, o których mowa powyżej; w przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika Usługodawcy, pełnomocnictwo musi być dołączone do oferty;
 - w przypadku, gdy ofertę składa konsorcjum, czyli Usługodawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, Usługodawcy zobowiązani są dołączyć do oferty odpowiednie pełnomocnictwo(a) udzielone przez uczestników konsorcjum bądź stosowną umowę;
 - w przypadku Usługodawców z siedzibą za granicą za osoby uprawnione uznaje się osoby wskazane, zgodnie z dokumentami państwa wystawienia, w którym Usługodawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
5. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na podstawie oświadczeń i dokumentów wyszczególnionych w punkcie VI na zasadzie spełnia/nie spełnia.

Usługodawca, który nie wykaże spełnienia ww. warunków zostanie wykluczony z udziału w postępowaniu, a jego oferta zostanie odrzucona.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczać Usługodawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz innych wymaganych dokumentów.

- a. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu; **wzór stanowi Zał. Nr 1** do formularza oferty.
- b. Wykaz zrealizowanych przez Usługodawcę usług **wzór stanowi Zał. Nr 3** do formularza oferty wraz z dowodami (poświadczenia, referencje, protokoły odbioru, oświadczenia), że zostały one wykonane należycie.
- c. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania Usługodawca zobowiązany jest złożyć:
 - oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia; **wzór stanowi Zał. Nr 2** do formularza oferty.
 - listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu art. 4 pkt. 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej (oświadczenie w sprawie powiązań kapitałowych); **wzór stanowi Zał. Nr 4** do formularza oferty.
- d. Wykaz osób odpowiedzialnych za realizację zamówienia (**Załącznik nr 5 do formularza oferty**). Usługodawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Usługodawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
- e. W przypadku, gdy Usługodawca w miejsce któregoś z dokumentów, o których mowa w zapytaniu ofertowym dostarczy jego kopię, kopia ta musi być poświadczona za zgodność z oryginałem przez Usługodawcę. W przypadku Usługodawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów udostępniających Usługodawcy zasoby, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Usługodawcy lub tych podmiotów powinny być

poświadczony za zgodność z oryginałem przez Usługodawcę lub te podmioty. Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginałów lub notarialnie potwierdzonych kopii dokumentów (np. jeśli przedstawione kserokopie będą nieczytelne lub będą wzbudzać wątpliwości co do ich prawdziwości).

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się z zamawiającego z oferentem oraz wykaz osób uprawnionych do porozumiewania się z oferentami, a także wyjaśnienie treści zapytania ofertowego

1. Składanie ofert odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. - Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście lub za pośrednictwem pośłańca.
2. Zapytania, wyjaśnienia, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Usługodawcy przekazują listownie lub drogą elektroniczną. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje winny być kierowane na adres e-mail: kjs1@op.pl.
3. Zapytania, wyjaśnienia, zawiadomienia oraz informacje w formie pisemnej winny być składane w

**Dom Macierzysty Zgromadzenia Świętego Michała Archaniola
ul. Ks. Bronisława Markiewicza 25a
38-430 Miejsce Piastowe**

4. Jeżeli Zamawiający lub Usługodawca prześlą zapytania, wyjaśnienia, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
5. Przy braku potwierdzenia (niezwłocznego) otrzymania wiadomości przez Usługodawcę drogą elektroniczną, Zamawiający przyjmuje, że pismo przekazane przez Zamawiającego na adres e-mail podany przez Usługodawcę zostało doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie.
6. Wyjaśnienie treści zapytania ofertowego:
 - 1) Każdy z oferentów może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści Zapytania Ofertowego. Zamawiający udzieli wyjaśnień na pytania przesłane drogą elektroniczną.
 - 2) Adres, na który należy przysłać pytania: kjs1@op.pl w temacie wiadomości należy wpisać: WAŻNE! Pytanie – koordynator projektu.
 - 3) Usługodawca może zwrócić się pisemnie do zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszego zapytania ofertowego. Zamawiający udzieli wyjaśnień nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, z zastrzeżeniem pkt. 4).
 - 4) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynie do zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
 - 5) Ewentualna zmiana terminu składania ofert nie powoduje przesunięcia terminu, o którym mowa w pkt. 4), po upływie, którego zamawiający może pozostawić wniosek o wyjaśnienie treści zapytania bez rozpoznania.
 - 6) Zamawiający udzieli odpowiedzi na zapytania związane z prowadzonym postępowaniem ofertowym i treść pytań wraz z wyjaśnieniami umieści na swojej stronie internetowej <http://sanktuarium.michalicy.pl/>.
 - 7) Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
 - 8) Zapytanie ofertowe może być zmienione przed upływem terminu składania ofert przewidzianym w niniejszym zapytaniu ofertowym. W takim przypadku w opublikowanym zapytaniu ofertowym zostanie podana informacja o zmianie, zawierająca co najmniej: datę upublicznienia zmienionego zapytania ofertowego a także opis dokonanych zmian. Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian, o czym zostaną poinformowani Usługodawcy.
7. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania wszystkich usługodawców.
8. Osoby upoważnione do kontaktu z Oferentami/Wykonawcami:

Ks. Krzysztof Poświata - st. służbowe: Przełożony Domu Macierzystego Zgromadzenia Świętego Michała Archaniola w Miejscu Piastowym, tel.: 13 435 30 10, od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 - 14.00.

VIII. Termin związania oferta

1. Oferenci przystępujący do niniejszego postępowania będą związani złożonymi przez siebie ofertami przez okres 30 dni od terminu składania ofert.
2. Usługodawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Usługodawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, jednak nie dłuższy niż 60 dni.

IX. Opis sposobu przygotowania ofert

- Usługodawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego.
- Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być sporządzona przez Usługodawcę według postanowień niniejszego zapytania ofertowego.
- Oferta powinna być sporządzona według wzoru „Formularz Oferty” i jego załączników, stanowiących integralną część zapytania ofertowego.
- Oferta musi być napisana w języku polskim, na komputerze, maszynie do pisania lub ręcznie długopisem bądź niezmywalnym atramentem. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
- Zleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty wraz z załącznikami były kolejno ponumerowane i związane w sposób trwały oraz na każdej stronie parafowane przez osobę (osoby) uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Usługodawcy.
- Wszystkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę i opatrzone datami ich dokonania.
- Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za wcześniejsze otwarcie oferty nie oznaczonej wyraźnie i nie zaadresowanej zgodnie z wymaganiami niniejszego zapytania ofertowego.
- Usługodawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę wyłącznie przed terminem składania ofert i pod warunkiem, że przed upływem tego terminu Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty. Powiadomienie to musi być opisane w sposób wskazany w pkt. X.2 oraz dodatkowo oznaczone słowami „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
- Oferty wraz z ich otwarciem stają się jawne z następującym zastrzeżeniem. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Usługodawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Jeżeli Usługodawca zastrzega, że informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie mogą być udostępnione, część oferty która zawiera te informacje, należy umieścić w odrębnej kopercie oznaczonej napisem: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa: Usługodawca nie może zastrzec następujących informacji: nazwy (firmy) adresy Usługodawcy a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie. Jednocześnie Zamawiający informuje, iż dla potrzeb kontroli lub rozliczenia przedmiotowego zamówienia, dokonywane przez osoby lub podmioty do tego upoważnione, zastrzega sobie możliwość ujawnienia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, o ile zajdzie taka konieczność.

X. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

- 1). Termin składania ofert: do **20.02.2020 r. godz. 10.00.**
- 2). Miejsce składania ofert:

**Dom Macierzysty Zgromadzenia Świętego Michała Archanioła,
ul. Ks. Bronisława Markiewicza 25a
38-430 Miejsce Piastowe**

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie zewnętrznej i wewnętrznej, zabezpieczonych w sposób gwarantujący zachowanie w poufności ich treści oraz ich nienaruszalność do upływu terminu otwarcia ofert. Koperta zewnętrzna powinna być zaadresowana do Zamawiającego, na adres podany w pkt X.2 zapytania ofertowego oraz posiadać następujące oznaczenia: **„Oferta na usługę zarządzania**

projektem pn.: „Termomodernizacja budynków Kościoła i Niższego Seminarium Duchownego przy Domu Macierzystym Zgromadzenia Świętego Michała Archanioła w Miejscu Piastowym”. **Nie otwierać przed dniem 14.02.2020r. przed godz. 10⁰⁰”.** Zaleca się, by koperta wewnętrzna poza oznakowaniem jak wyżej, była opisana nazwą i adresem Usługodawcy,

Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z powyższym opisem ponosi Usługodawca.

Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

3). Termin otwarcia ofert: **20.02.2020r. godz. 10.30.**

Miejsce otwarcia ofert: **siedziba Zamawiającego**

**Dom Macierzysty Zgromadzenia Świętego Michała Archanioła,
ul. Ks. Bronisława Markiewicza 25a
38-430 Miejsce Piastowe**

Za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego.

4). Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

5). Otwierając oferty Zamawiający podaje nazwy (firmy) oraz adresy Usługodawców, którzy złożyli oferty, a także informacje dotyczące ceny oraz doświadczenia.

XI. Kryteria oceny ofert:

1 Zamawiający będzie oceniał wyłącznie oferty niepodlegające odrzuceniu oraz złożone przez usługodawców niepodlegających wykluczeniu z postępowania. Zamawiający będzie oceniał oferty według następujących kryteriów:

a) Cena – (ocena na podstawie zał. nr 1)

Cena będzie obliczana według następującego wzoru:

$$\frac{\text{Cena najniższej oferty}}{\text{Cena badana}} \times 75$$

Maksymalna liczba punktów, jakie może otrzymać oferta to 75.

b) Doświadczenie Usługodawcy w zakresie koordynacji projektu (ocena na podstawie zał. nr 3 tj.)

- 1 usługa – 0 pkt
- 2 usługi – 5 pkt
- 3 usługi – 10 pkt
- 4 usługi – 15 pkt
- 5 usług i powyżej – 25 pkt

Maksymalna liczba punktów, jakie może otrzymać oferta to 25.

- 2 Łączna liczba punktów otrzymanych przez Usługodawcę będzie sumą punktów przyznanych w poszczególnych kryteriach.
- 3 Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę, która uzyskała najwyższą liczbę punktów.
- 4 Wynagrodzenie obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym w szczególności: wartość usługi, wszelkie koszty dojazdu do Zamawiającego i inne opłaty nie wymienione, a które mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu umowy,
- 5 Cena oferty za realizację całego zamówienia zostanie wyliczona przez Usługodawcę na podstawie wypełnionego formularza cenowego (załącznik nr 1 do zapytania).
- 6 Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na fakt, że dwie lub więcej ofert otrzymają taką samą ilość punktów, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.

- 7 Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na fakt, że dwie lub więcej ofert otrzymają taką samą ilość punktów, a ceny tych ofert są takie same, Zamawiający będzie wzywał Usługodawców do złożenia ofert dodatkowych. Usługodawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
- 8 Usługodawca może złożyć tylko jedną ofertę dodatkową.
- 9 Obliczenia dokonywane będą z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku.

XII. Informacja o wyniku postępowania

Niezwłocznie po zakończeniu postępowania Zamawiający wyśle e-mailem do oferentów informację o wyniku postępowania, tj.:

- 1) wyborze usługodawcy albo
- 2) odrzuceniu wszystkich złożonych ofert albo
- 3) niezłożeniu żadnej oferty albo
- 4) zakończeniu tego postępowania bez wyboru żadnej z ofert.

XIII. Udzielenie zamówienia lub jego unieważnienie

- Zamawiający udzieli zamówienia Usługodawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym zapytaniu ofertowym i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryteria oceny ofert.
- Zamawiający unieważni postępowanie w szczególności sytuacji, gdy wystąpią następujące przykładowe przesłanki:
 - a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
 - b) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
 - c) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 - d) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia.
- Zamawiający zastrzega sobie możliwość:
 - a) odwołania postępowania w każdym czasie do momentu złożenia ofert,
 - b) zakończenia postępowania bez dokonania wyboru usługodawcy,
 - c) unieważnienia postępowania, zarówno przed, jak i po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty, bez podania przyczyny.
- W przypadkach, o których mowa powyżej, Usługodawcy nie przysługują w stosunku do Zamawiającego żadne roszczenie odszkodowawcze, jak też nie przysługuje zwrot kosztów związanych z przygotowaniem z złożeniem oferty.
- Jeżeli Usługodawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
- W przypadku, gdy pomimo upublicznienia zapytania ofertowego nie wpłynie żadna oferta dopuszcza się zawarcie umowy z Usługodawcą wybranym bez zachowania procedury zamówienia udzielanego zgodnie z zasadą konkurencyjności.

XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia

- Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia wysłania informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty.
- O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego zgodnie z zasadą konkurencyjności Usługodawcę.
- W przypadku wyboru oferty Usługodawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcja, spółki cywilne) Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy regulującej współpracę tych Usługodawców. Usługodawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

- Zamawiający wymaga zawarcia umowy w oparciu o wzór stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.
- Zakres świadczenia Usługodawcy wynikający z umowy będzie tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.

XV. Określenie warunków zmian umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

Strony przewidują możliwość wprowadzenia zmian do umowy, w okolicznościach określonych poniżej:

- a) zmiana terminu umowy w przypadku:
 - gdy niedotrzymanie pierwotnego terminu realizacji umowy wynika z okoliczności niemożliwych do przewidzenia i niezależnych od stron, np. wystąpienia zjawisk związanych z działaniem siły wyższej (klęska żywiołowa, niepokoje społeczne, działania militarne itp.);
 - opóźnienia w przekazaniu przez Zamawiającego dokumentów niezbędnych do rozliczenia projektu,
 - zmian w umowie między Zamawiającym a NFOŚiGW;W przypadku wystąpienia powyższej okoliczności, w zakresie mającym wpływ na przebieg realizacji zamówienia, termin wykonania umowy może ulec odpowiedniemu przedłużeniu o czas niezbędny do zakończenia wykonania przedmiotu umowy w sposób należyty;
- b) dodatkowych usług od dotychczasowego Usługodawcy, nie objętych zamówieniem podstawowym, o ile stały się niezbędne i zostały spełnione warunki:
 - zmiana Usługodawcy nie może być dokonana z powodów ekonomicznych;
 - zmiana Usługodawcy spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla zamawiającego,
 - wartość każdej kolejnej zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonego w pierwotnej umowie,
- c) ograniczenia zakresu przedmiotu umowy, w przypadku zaistnienia okoliczności, w których zbędne będzie wykonanie danej części zamówienia wraz ze związanym z tym obniżeniem wynagrodzenia;
- d) zmiana terminu płatności: w przypadku ograniczenia finansowego po stronie Zamawiającego, z przyczyn od niego niezależnych;
- e) zmiana w sposobie realizacji zamówienia polegająca na: zmianie osób, podwykonawców, partnerów konsorcjum i innych podmiotów współpracujących przy realizacji zamówienia pod warunkiem, że ich uprawnienia, potencjał ekonomiczny, wykonawczy i doświadczenie nie są gorsze od tych, jakie posiadają podmioty zamieniane. Zmiany te mogą nastąpić z przyczyn organizacyjnych;
- f) zmiana wynagrodzenia: w przypadku zmiany urzędowej stawki podatku VAT.
- g) zmianie przedmiotu zamówienia po podpisaniu umowy.

Wystąpienie którejkolwiek z wymienionych powyżej okoliczności nie stanowi bezwzględnego zobowiązania Zamawiającego do dokonania takich zmian, ani nie może stanowić podstawy roszczeń Usługodawcy do ich dokonania.

Załączniki:

- 1) Formularz oferty z załącznikami 1-6.
- 2) Wzór umowy.

DOM MACIERZYSTY
Zgromadzenia św. Michała Archanioła
ul. Ks. Bronisława Markiewicza 25 a
38-430 MIEJSCE PIASTOWE
tel. (013) 43-530-10
Ident. 040075828

**Przełożony Domu Macierzystego
w Miejscu Piastowym**
Krzysztof Poświęta CSMA